



# Общество с ограниченной ответственностью Юридическая Компания «ВАЛЬКИРИЯ»

(Свидетельство ОГРН: 1087746383119 от 20.03.2008г.)

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ на оказание юридических услуг, С ИНДЕКСОМ «ПВК»

Город Москва ]

Утверждены Решением № 1  
от 10.01.2014 по ООО Юридическая  
Компания «ВАЛЬКИРИЯ»

Данные Общие Условия (далее по тексту – ОУ), являются неотъемлемой частью Договора-Оферты на оказание юридических услуг, с индексом «ПВК» (далее по тексту – ДОГОВОР-ОФЕРТА), распространяемого среди неограниченного круга лиц любым способом (включая почтовую рассылку), вне зависимости от номера данного Договора и даты его заключения.

### Пункт 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Клиент поручает, а Юридическая Компания принимает на себя обязательства:

1) разработать в соответствии с законодательством РФ текст Правил внутреннего контроля для ломбарда/ ювелирного магазина, иной организации, осуществляющей операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями (в соответствии с выбором Клиента) (далее по тексту – «Правила»);

2) по окончании выполнения поручения, указанного в подпункте 1.1 ОУ, передать Клиенту разработанные Правила.

В перечень действий по выполнению поручений, указанных в данном пункте, НЕ входят действия по нотариальному заверению подготовленных документов (в случае, если бы такое заверение было бы необходимо).

**1.2. Юридическая Компания не принимает на себя никаких обязательств, кроме вышеперечисленных и тех, которые прямо упомянуты в данном Договоре.**

1.3. Для выполнения принятых на себя по Договору поручений, Юридическая Компания вправе привлекать третьих лиц.

### Пункт 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ.

**2.1. Общая стоимость услуг, указанных в п. 1.1 ОУ равна стоимости вида оказываемых услуг, выбранного Клиентом (в соответствии с п. 4.2. ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ)**

Сумма, указанная в п. 2.1 ОУ, в полном объеме оплачивается Клиентом в порядке, предусмотренном п. 4.2 ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ.

2.2. Уплаченные по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ суммы возврату не подлежат, за исключением случаев прямо предусмотренных ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ.

2.3. Акт об оказанных услугах по настоящему ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ должен быть подписан Клиентом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. Двустороннее подписание Акта об оказанных услугах, является свидетельством отсутствия претензий Сторон к выполнению взаимных обязательств по настоящему ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ за истекший период.

2.4. При наличии у Клиента возражений по Акту об оказанных услугах, относительно стоимости и качества оказанных Юридической Компанией услуг, Клиент в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах должен представить Юридической Компании в письменной форме свои мотивированные возражения.

2.5. В случае обоснованного отказа Клиента от подписания Акта об оказанных услугах, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят изменения в Акт об оказанных услугах.

2.6. В случае, если в установленный настоящим ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ срок Клиент не представил Юридической Компании в письменной форме мотивированных возражений по объему и качеству оказанных Юридической Компанией услуг, но в то же время один из экземпляров Акта об оказанных услугах не подписан Клиентом и не представлен Юридической Компании, то односторонне подписанный Юридической Компанией Акт об оказанных услугах считается подтверждением надлежащего оказания Юридической Компанией услуг по настоящему ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ, а услуги оказанные Юридической Компанией Клиенту по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ считаются принятыми Клиентом и подлежат оплате в полном объеме, согласно выставленного Юридической Компанией счета.

### Пункт 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Юридическая Компания обязуется:

3.1.1. Приступить к работе после получения от Клиента всего объема необходимых документов для выполнения данного поручения.

3.1.2. Выполнять принятые на себя по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ обязательства качественно и в сроки, предусмотренные данным ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ.

3.1.3. Гарантировать надёжное обслуживание Клиента в рамках обязательств и ответственности предусмотренных данным ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ.

3.1.4. В случае возникновения форс-мажорных и иных, предусмотренных ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ, внештатных ситуаций, незамедлительно уведомлять об этом Клиента.

3.2. Клиент обязуется:

**В трёхдневный срок после заключения (акцепта) ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ предоставить в Юридическую Компанию информацию о себе:**

**копию Свидательства ОГРН/ ОГРНИП; а в случае, если Клиент является ИП - копию 2, 3 страниц паспорта и страницу «место жительства»; копию Свидательства ИНН; информацию о своём почтовом адресе, реквизиты банковского счёта, адрес своей электронной почты; контактные телефоны; адрес Интернет-Сайта (если есть).**

3.2.1. Строго соблюдать все условия сотрудничества с Юридической Компанией по данному ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ.

3.2.2. Не препятствовать своими действиями или бездействием Юридической Компании в выполнении принятых Юридической Компанией на себя поручений по данному ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ.

3.2.3. Произвести оплату Юридической Компании в соответствии с п. 2 ОУ.

3.2.4. Предоставить Юридической Компании, по первому требованию, всю необходимую в соответствии с действующим законодательством и условиями данного ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, достоверную и точную информацию, требуемую для выполнения поручений, предусмотренных п. 1 ОУ, а так же требуемую для осуществления Юридической Компанией иных действий в соответствии с ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ.

3.2.5. Предоставить при необходимости Юридической Компании дополнительную информацию, уточнить необходимые сведения, требуемые для обеспечения Юридической Компанией выполнения указанных в ДОГОВОРЕ-ОФЕРТЕ поручений.

3.2.6. Выдавать Юридической Компании доверенности на выполнение поручений, предусмотренных п. 1 ОУ, а так же требуемые для осуществления Юридической Компанией иных действий в соответствии с ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ.

3.2.7. Осуществлять все необходимые действия, требуемые для выполнения Юридической Компанией принятого на себя по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ поручения (в частности: проставлять подписи должностных лиц Клиента на необходимых документах, заверять данные документы печатью Клиента).

3.2.8. Выполнять самостоятельно, своими силами, средствами и за свой счёт следующие действия:

нотариальное заверение необходимых документов;

все действия, прямо не предусмотренные данным ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ;

все действия, которые не требуют обязательного участия Юридической Компании.

3.2.9. Принять от Юридической Компании документы, упомянутые в подпункте 2 пункта 1.1 ОУ в порядке и в сроки, указанные в ОУ.

3.2.10. Не вмешиваться в работу Юридической Компании по выполнению предусмотренных ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ поручений.

3.2.11. В течении трёх дней предоставить в Юридическую Компанию на бумажном носителе надлежаще заверенные копии (а также, при необходимости и оригиналы для сверки копий) необходимых документы об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования Клиента, организационно-правовой формы, органах управления Клиента, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов, факсов, адреса электронной почты Клиента, реквизитов банковского счёта, реорганизации, банкротстве, ликвидации Клиента, в случае, если такие изменения произошли во время действия данного ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ.

3.2.12. По требованию Юридической Компании, передать Юридической Компании информацию, необходимую последней для включения её в свой экземпляр Договора, в случае, если на момент заключения ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ у Юридической Компании отсутствует данная информация.

3.2.13. В случае возникновения форс-мажорных и иных (в том числе, предусмотренных Договором) внештатных ситуаций, незамедлительно уведомлять об этом Юридическую Компанию.

#### **Пункт 4. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Срок выполнения указанных в подпункте 1 пункта 1.1 настоящих ОУ, составляет **три рабочих дня** (с учётом, в частности, условий, изложенных в п. 3.1.1 ОУ).

4.2. Обязательства, указанные в пунктах 3.2.4 - 3.2.8 ОУ, выполняются в срок, не позднее трёх рабочих дней.

4.3. Обязательство, упомянутое в п. 3.2.9 ОУ, выполняется в срок, не позднее трёх рабочих дней, с момента уведомления Клиента Юридической Компанией по телефону Клиента, либо на адрес эл. почты Клиента, предоставленных последним в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, о выполнении Юридической Компанией принятых на себя по Договору поручений.

Примечание: данный пункт не применяется в случае договорённости между Сторонами об отправке документов Клиенту посредством почтовой связи.

4.4. Юридическая Компания не несёт ответственности за действия Гос. органа, сотрудников отделений почтовой связи, Клиента, иных третьих лиц, приведших к затягиванию или увеличению сроков по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ, приведших к утрате переданных Юридической Компанией в Гос. орган документов.

4.5. Срок, указанный в п. 4.1 ОУ так же может быть продлён в случае изменения действующего законодательства, положения которого влияют на выполнение Юридической Компанией принятого на себя по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ поручения, действий государственных органов, должностных лиц, каких-либо форс-мажорных и иных, не зависящих от Юридической Компании обстоятельств.

В данном случае, Юридическая Компания уведомляет Клиента о факте и причинах продления срока, указанного в п. 4.1 ОУ путём отправки письма на адрес электронной почты Клиента.

## **Пункт 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Юридическая Компания не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Клиентом документов (а так же какой либо иной информации и сведений), данные в которых не соответствуют действительности.
- 5.2. В случае невыполнения, несвоевременного выполнения условий данного ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, в случае причинения вреда какой-либо из Сторон, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями данного ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, с поправкой на п. 5.3 ОУ.
- 5.3. При стоимости ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, не превышающей двухсот тысяч рублей, ответственность Юридической Компании ограничивается уплаченной Клиентом по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЫ суммой, за вычетом расходов Юридической Компании на выполнение принятого по ДОГОВОРА-ОФЕРТЕ поручения. При стоимости ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ свыше двухсот тысяч рублей, Юридическая Компания несёт ответственность без каких-либо ограничений. Стоимость ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ эквивалентна сумме, упомянутой в п. 2.1. ОУ.
- 5.4. В случае невозможности выполнения Юридической Компанией условий по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ по вине Клиента свыше четырнадцати календарных дней, Юридическая Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть данный ДОГОВОР-ОФЕРТУ без возврата уплаченных Клиентом по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ сумм, с требованием о компенсации Клиентом, понесённых Юридической Компанией расходов, либо произвести перерасчёт стоимости услуг по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ.
- 5.5. В случае, если по истечении семи дней, с момента, указанного в п. 4.5 ОУ, Клиент не принимает от Юридической Компании документы, упомянутые в подпункте 2 пункта 1.1 ОУ, Юридическая Компания взимает с Клиента компенсацию в размере 1 (один) % от общей стоимости услуг, указанных в п. 1 ОУ, за каждый день нахождения упомянутых документов у Юридической Компании, до момента их передачи Клиенту. Данный пункт применяется с учётом Примечания, изложенного в п. 4.3 ОУ.

## **Пункт 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Стороны совместно прилагают усилия по преодолению препятствий на пути выполнения данного ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ.
- 6.2. В случае досрочного расторжения ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ по инициативе Клиента, перечисленные Клиентом суммы возврату не подлежат.
- 6.3. Настоящие ОУ вступают в силу с момента заключения (акцепта) ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ и действует до выполнения сторонами всех принятых на себя по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ обязательств, либо до момента расторжения данного ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ в одностороннем внесудебном порядке, в предусмотренных ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ случаях.
- 6.4. Иные услуги Юридической Компании, не относящиеся к стандартной процедуре согласования Правил и не включённые в п. 1 ОУ (например, но не только, участие Юридической Компании в переговорах, проведение дополнительной, повторной работы по вине Клиента), могут быть оказаны Клиенту в соответствии с расценками Юридической Компании, утверждёнными руководителем Юридической Компании.
- 6.5. При невозможности иного, исправления в тексте ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ и/ или ОУ (вызванные ошибками, помарками, устранением неточности в сведениях, иных случаях) допускаются по обоюдному согласию Сторон, при условии, что данные исправления заверены надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 6.6. В случае наступления условий, предусмотренных п. 4.5 ОУ, повлекших за собой увеличение объёма и/ или качества работ, действий, необходимых к осуществлению Юридической Компанией для выполнения услуг по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ, по сравнению с тем объёмом работ, действий, который был необходим к осуществлению Юридической Компанией на момент заключения ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, Юридическая Компания вправе произвести перерасчёт стоимости услуг по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ и выставить Клиенту Счёт к оплате на основании указанного перерасчёта. В случае такого перерасчёта, оказание услуг (в отношении которых был произведён указанный перерасчёт) Юридической Компанией по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ приостанавливается до момента оплаты Клиентом вышеуказанного Счёта. В случае несогласия Клиента с данным перерасчётом, Стороны в пятидневный срок выработывают совместные пути разрешения данного вопроса. В случае невозможности Сторон прийти к соглашению по вопросу перерасчёта услуг по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ по истечении пяти дней, ДОГОВОР-ОФЕРТА считается расторгнутым.
- 6.7. Взаимодействие Сторон по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ после его заключения осуществляется исключительно посредством электронной почты, либо факсимильной связи, либо направления в адрес Стороны почтового отправления с объявленной ценностью. Телефонная связь может применяться Сторонами исключительно для информирования друг друга о форс-мажорных обстоятельствах, в случае их возникновения, а также для обсуждения по существу положений предусмотренных какой-либо из Сторон дополнительных соглашений к данному ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ, перед их заключением.
- 6.8. Взаимодействие Сторон по ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ осуществляется с учётом графика работы Юридической Компании (который может быть изменён в одностороннем порядке Юридической Компанией, о чём Клиент уведомляется по факту, путём размещения обновлённого графика работы на официальном Интернет-сайте Юридической Компании): с понедельника по пятницу – рабочие дни с 10:00 до 17:00, суббота, воскресенье – выходной.

## **Пункт 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ, будут разрешаться путем переговоров.
- 7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.
- 7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим ДОГОВОРОМ-ОФЕРТОЙ и дополнительными соглашениями к нему (если таковые имеются), Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## Пункт 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые вступают в силу после их подписания надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все приложения к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ, согласованные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

## Пункт 10. РЕКВИЗИТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ:

### Юридическая Компания:

Общество с ограниченной ответственностью

Юридическая Компания «ВАЛЬКИРИЯ»

Юридический адрес: 119021, г. Москва, Олсуфьевский пер., д. 7, стр.2.

Фактический адрес: 115419, г. Москва, Варшавское шоссе, 28А, стр. 1

Почтовый адрес 1: 117041, г. Москва, ОПС-117041, а/я 44, на имя: Асонова А.А.

Почтовый адрес 2: 117041, г. Москва, ОПС-117041, ООО Юридическая Компания «ВАЛЬКИРИЯ», «до востребования».

ОГРН: 1087746383119

ИНН/ КПП: 7704682761/ 770401001

Р/с – 40702810738090004440 в ОАО «Сбербанк России» г. Москва

Кор/ с – 30101810400000000225, БИК 044525225

Тел.: +7(495) 646-83-77; Адрес электронной почты: j@j-c-v.ru

Адрес Сайта Компании в Сети Интернет: [www.j-c-v.ru](http://www.j-c-v.ru)

Генеральный директор

ООО Юридическая Компания «ВАЛЬКИРИЯ»



/А.А. Асонов/